

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного учреждения
«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
на сентябрь 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций		
1.1	Информационная встреча с заместителями директоров по воспитательной работе	08.09.2020 09.00 МКУ КОДМ	Т.И. Руденкина
1.2	Совещание с заместителями директоров по УВР	09.09.2020	Е.Ф. Букат
1.3	Совещание руководителей образовательных организаций	10.09.2020 24.09.2020	И.А. Губина
2.	Аналитическая деятельность		
2.1	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск за месяц	01.09.2020	Л.В. Борисова
2.2	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров на сентябрь и октябрь	до 07.09 до 25.09	В.В. Ковалева
2.3	Подготовка сводной таблицы по кадровому отчету	до 10.09.2020	В.В. Ковалева
2.4	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах (ПДН, ВШУ)	до 15.09.2020	Ж.Ю. Мовчан
2.5	Мониторинг детей, обучающихся в ОО из малообеспеченных семей. Составление социального паспорта	до 15.09.2020	Ж.Ю. Мовчан
2.6	Анализ об итогах летней оздоровительной кампании в ДОО	19.09.2020	Л. А. Меркулова
2.7	Мониторинг исполнения показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».	до 25.09.2020	В.В. Ковалева
2.8	Мониторинг соблюдения Порядка организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в 3 квартале	до 25.09.2020	Е.Ф. Букат
2.9	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	до 25.09.2020	Л.В. Борисова
2.10	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	еженедельно	Л. А. Меркулова
2.11	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	еженедельно	Л. А. Меркулова
2.12	Мониторинг охвата детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в 2020-2021 уч. году	в течение месяца	Т.И. Руденкина
2.13	Мониторинг деятельности образовательных организаций в ГИС «Навигатор»	в течение месяца	Т.И. Руденкина Е.В. Салманова
2.14	Мониторинг деятельности МАОУ ЦДОД г. Белогорск по выдаче сертификатов ПФ,	в течение месяца	Т.И. Руденкина
2.15	Анализ информации и формирование отчета по количеству обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам	в течение месяца	Л.В. Борисова
2.16	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	10 числа каждого месяца	Л. А. Меркулова
2.17	Работа с документацией ПМПК	в течение месяца	М.В. Щипун
2.18	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов	в течение месяца	Д.П. Илларионов
2.19	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2020-2021 учебный год	в течение месяца	Н.В. Мельник
2.20	Мониторинг активности ОО города Белогорск в системе Дневник.ру	в течение месяца	Д.П. Илларионов
3.	Инспекционно - контрольная деятельность		
3.1	Инспекционный контроль в рамках Целевой профилактической операции «Всеобуч»	по отдельному графику	Л.В. Борисова, специалисты отдела
3.2	Контроль за размещением на сайтах школ информации о наличии свободных мест для приема детей в ОО в течение учебного года	до 22.08.2019	Л.В. Борисова
3.3	Инспекционный контроль в рамках операции «Всеобуч»	по отдельному плану	Ж.Ю. Мовчан

3.4	Контроль за соблюдением порядка ведения личных дел семей «куратором случая»	по отдельному графику	Ж.Ю. Мовчан
3.5	Контроль за организацией обучения детей на дому	в течение месяца	Е.Ф. Букат
3.6	Контроль за организацией дистанционного обучения детей-инвалидов	в течение месяца	Л.В. Борисова
3.7	Контроль за реализацией ИПРА детей-инвалидов	в течение месяца	Е.Ф. Букат
3.8	Контроль за организацией обучения в форме семейного образования	в рамках «Всеобуч»	Л.В. Борисова
3.9	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в ДОО, в том числе работа в АИС «Комплектование ДОО»	в течение месяца	Л. А. Меркулова
3.10.	Мониторинг укомплектованности ДОО	в течение месяца	Л. А. Меркулова
3.11	Мониторинг освоения воспитанниками ООП	в течение месяца	Л.А. Меркулова
3.12	Инспекционный контроль работоспособности средств контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания и материально-техническое обеспечение в общеобразовательных организациях.	в течение месяца	Д.П.Илларионов
3.13	Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и находящихся под надзором государственных организаций	в течение года по плану	специалисты отдела опеки и попечительства
3.14	Контроль организации питания в образовательных организациях	по отдельному графику	специалисты МКУ КОДМ
3.15	Работа с обращениями граждан	постоянно	специалисты МКУ КОДМ
4.	Работа с образовательными организациями Заседания, комиссии, семинары, информационные встречи		
4.1	Заседание ПМПК	02.09.2020 09.09.2020 16.09.2020 23.09.2020 30.09.2020	М.В. Щипун
4.2	Неделя правых знаний, посвященная началу учебного года (инспекторы ГИБДД)	07.09-11.09.2020	Н.В. Сахно инспектор ГИБДД
4.3	Анализ готовности ОО к новому учебному году (методическая направленность)	10.09-21.09 (по отдельному графику)	М.В. Щипун специалисты организационно-методического отдела
4.4	Обновление базы данных педагогических работников ОО	до 10.09.2020	В.В. Ковалева
4.5	Сбор актива РДШ, закрепление ответственных на направления работы, выбор лидеров направления.	18.09.2020 16.00	Н.В. Сахно
4.6	Совещание с членами молодежного парламента	25.09.2020 15.00	Т.И. Руденкина Т.А. Бычкова
4.7	Методические занятия с преподавателями-организаторами ОБЖ в военном комиссариате города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов	28.09.2020 10.00	Т.А. Бычкова
4.8	Сверка библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в Федеральный список	до 29.09.2020	Н.В. Мельник
4.9	Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ)	по согласованию	Е.Э.Ищенко О.А.Халдина Ж.Ю. Мовчан
4.10	Организационная работа по формированию городского педагогического класса	в течение месяца	М.В. Щипун
4.11	Организационная работа по внедрению целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск» и в МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск»	в течение месяца	М.В. Щипун
4.12	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки	в течение месяца	В.В. Ковалева

	и переподготовки педагогов ОО города (2020-2021 учебный год)		
4.13	Анализ учебных планов ОО на 2020/21 учебный год	в течение месяца	Л.В. Борисова
4.14	Оформление приказов и Почётных грамот на награждение работников муниципальной системы образования в честь Дня учителя	в течение месяца	Л.В. Борисова
4.15	Заседание комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений	каждую среду	Л.А. Меркулова
4.16	Участие в заседаниях КДН и ЗП	по графику	Ж.Ю. Мовчан Е.Э.Ищенко
4.17	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	по согласованию	О.Н. Киреева
4.18	Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ)	по согласованию	Е.Э.Ищенко О.А.Халдина
5	Организационная работа		
5.1	Разработка и утверждение программ воспитания в установленном порядке	до 01.09.2020	Т.И. Руденкина Руководители ОО
5.2	Участие юнармейцев в Диктанте «Победа»	03.09.2020 (по согласованию со штабом 35 Армии)	Т.И. Руденкина Т.А. Тисличенко
5.3	Приём заявлений на обучение в 1 классе в 2020/21 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём	до 04.09.2020	Л.В. Борисова
5.4	Организация деятельности ОО в рамках Целевой профилактической операции «Всеобуч»	до 15.09.2020	Л.В. Борисова, руководители ОО
5.5	Организация участия образовательных организаций во всероссийской интернет – олимпиаде для обучающихся на знание правил дорожного движения	в течение месяца	Н.В. Сахно
5.6	Подготовка отчетов ИПРА детей-инвалидов и доставка их в ЦПМПК Амурской области	до 25 числа каждого месяца	Е.Ф. Букат
5.7	Работа с табелями посещаемости ДОО	сентябрь	Л.А. Меркулова
5.8	Организационная работа по формированию олимпиадных заданий с руководителями ГМО	в течение месяца	М.В. Щипун специалисты организационно-методического отдела
5.9	Организационная работа по подготовке участника к конкурсу профессионального мастерства «Учитель года Амурской области 2020»	в течение месяца	специалисты организационно-методического отдела
5.10	Участие в заседаниях КДН и ЗП	по графику	Ж.Ю. Мовчан Е.Э.Ищенко
5.11	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	по согласованию	О.Н. Киреева
5.12	Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ)	по согласованию	Е.Э.Ищенко О.А.Халдина Ж.Ю. Мовчан
5.13	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
5.14	Подготовка постановлений по защите прав и интересов несовершеннолетних	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
5.15	Рейды в семьи разного социального статуса	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
5.16	Подготовка пакетов документов на жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот, для направления в мин.соц. защиту.	в течение всего периода	О.Н. Киреева
5.17	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение всего периода	специалисты отдела опеки и попечительства
5.18	Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно, четверг	О.Н. Киреева
5.19	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт администрации, сайт Комитета)	в течение месяца	специалисты отдела опеки и попечительства
5.20	Подготовка к празднованию Дня учителя	в течение месяца	специалисты

			организационно-методического отдела
5.21	Проведение мероприятий по организации работы педагогического класса	в течение месяца (по отдельному графику)	специалисты организационно – методического отдела
5.22	Методическое сопровождение деятельности ГМО	в течение месяца по отдельному плану	специалисты организационно – методического отдела
5.23	Работа с сайтами ОО, МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение месяца	Д.П. Илларионов
5.24	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	в течение месяца	В.В. Ковалева
5.25	Размещение на сайтах ОО (в том числе МКУ КОДМ), сети Инстаграмм информации о городских мероприятиях	в течение месяца	Д.П. Илларионов В.В. Ковалева
5.26	Заседание ПМПК	еженедельно	М.В. Щипун
5.27	Разработка муниципального мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
5.28	Разработка муниципального проекта или программы повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации работы с одаренными детьми	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
5.29	Разработка муниципального проекта или программы повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации работы предпрофильной подготовки и профильного обучения	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
5.30	Разработка муниципального проекта или программы повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации работы проектной и исследовательской деятельности обучающихся	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
5.31	Разработка муниципального проекта или программы повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации работы инклюзивных практик	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
5.32	Разработка муниципального проекта или программы повышения профессиональной компетентности педагогов в области организации работы цифровизации образовательного процесса	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
5.33	Разработка мероприятий «Дорожной карты» повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
5.34	Разработка муниципальной программы «Дорожной карты» сопровождение деятельности педагогов-наставников	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
5.35	Разработка муниципальной программы «Дорожной карты» по развитию и сопровождению школьных/городских методических объединений	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
6.	Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации		
6.1	Отчет в министерство образования и науки Амурской области о проведении Единого Дня безопасности	до 01.09.2020	Т.А. Бычкова
6.2	Отчет в министерство образования и науки Амурской области о создании музеев военно-патриотической направленности	до 01.09.2020	Т.А. Бычкова
6.3	Отчёт Минобрнауки АО о количестве первоклассников на 2020/21 уч.г.	02.09.2020	Л.В. Борисова
6.4	Отчет по самовольным уходам	до 03.09.2020	Т.И. Руденкина

6.5	Отчет в министерство образования и науки Амурской области об участии в проекте «Наши Победы»	07.09	Т.А. Бычкова Н.В. Сахно
6.6	Отчет в областную комиссию КДН об итогах проведения летней кампании	до 10.09.2020	Ж.Ю. Мовчан
6.7	Списки выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием мер по защите их жилищных прав	10.09.2020	О.Н. Киреева
6.8	Отчет в Минобрнауки о проведении мероприятий военно-патриотической направленности	до 15.08.2020	Т.А. Бычкова
6.9	Сведения о количестве детей военнослужащих, нуждающихся в получении места в ДОО	15.09.2020	Л.А. Меркулова
6.10	Реестр закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	до 15.09.2020	О.Н. Киреева
6.11	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	15 и 30 числа каждого месяца	специалисты отдела опеки и попечительства
6.12	Отчет в министерство образования и науки Амурской области о внедрении методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма	до 20.09.2020	Т.А. Бычкова
6.13	Отчет в министерство образования и науки Амурской области об участии ОО в онлайн-мероприятиях «Проектория»	до 25.09.2020	Н.В. Сахно
6.14	Отчет по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в ЦПМПК Амурской области	до 25.09.2020	Е.Ф. Букат
6.15	Отчет в АМИРО Амурской области по мониторингу организации обучения детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья за 3 квартал	до 25.09.2020	Е.Ф. Букат
6.16	Отчет в АМИРО Амурской области мониторинга соблюдения Порядка организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья за 3 квартал	до 25.09.2020	Л.В. Борисова
6.17	Отчет об исполнении показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	до 25.09.2020	В.В.Ковалева
6.18	Формирование и представление заявки-подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плана-графика АМИРО на 2020 год, сентябрь и октябрь 2020 года	до 25.09.2020	В.В.Ковалева
6.19	Отчет об эксплуатации ДОО в МО и Роспотребнадзор	до 28 ежемесячно	Л.А. Меркулова
6.20	Отчет в министерство образования и науки Амурской области о реализации проекта «Образование»	до 30.09.2020	Н.В. Сахно
6.21	Статистические данные по ДОО для МО	до 30 ежемесячно	Л.А. Меркулова
6.22	Отчет по размещению информации в сети Инстаграмм	до 30.03.2020	В.В.Ковалева
6.23	Отчет о работе с родителями, ограниченных в родительских правах или находящихся в местах лишения свободы	30.09.2020	О.А.Халдина
6.24	Сведения о достижении показателей семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	30.09.2020	Е.Э.Ищенко
6.25	Изменения в реестр подопечных	30.09.2020	Е.Э.Ищенко Л.А. Шкурова
6.26	Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, подлежащих учету в государственном банке данных о детях	30.09.2020	О.Н. Киреева
6.27	Сведения в минобрнауки АО о явке молодых специалистов в ОО	в течение месяца	Л.В. Борисова
6.28	Сведения в минобрнауки АО о потребности ОО в педкадрах на текущий учебный год	в течение месяца	Л.В. Борисова
6.29	Информация о результатах проверок организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальных приютов, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, организаций профессионального образования по вопросу защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей	(по мере снятия ограничительных мероприятий)	Е.Э.Ищенко

6.30	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство)	ежеквартально	Л.А.Шкурова
6.31	Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	ежеквартально	Л.А.Шкурова
6.32	Отчет о немедленном отобрании детей из семьи	незамедлительно	О.А.Халдина
6.33	Информация о детях, находящихся в детском отделении больницы	еженедельно, четверг	О.А.Халдина
6.34	Работа в программе «АиС»	постоянно	О.А.Халдина
6.35	Работа в программе «АИСТ», ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Е.Э.Ищенко
6.36	Выдача предварительных разрешений на снятие денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
6.37	Документы, подтверждающие факт приобретения и предоставления жилых помещений гражданам из числа лиц, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	О.Н. Киреева
6.38	Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение(строительство) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	еженедельно по четвергам	О.Н. Киреева
6.39	Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей	незамедлительно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
6.40	Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД	в течение 3 дней	Е.Э.Ищенко
6.41	Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания	в течение 3 дней	Е.Э.Ищенко
6.42	Отчет о задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО в Администрацию	ежемесячно	Л.А. Меркулова
6.43	Отчет о предоставлении муниципальных услуг в Администрацию г. Белогорск за месяц	ежемесячно	Л.В. Борисова
6.44	Сведения о количестве обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам	ежемесячно	Л.В. Борисова
6.45	Отчет о посещаемости в ДОО в минобнауки АО	ежемесячно	Л.А. Меркулова
6.46	Сведения о потребности ОО в подработниках (на сайт)	ежемесячно	Л.В. Борисова
7	Мониторинг образовательных достижений обучающихся		
7.1	Организация и проведение комплексной метапредметной проверочной работы обучающихся 2-11 классов	с 15.09 по 09.10.2020	Л.В. Борисова
7.2	Организация и проведение ВПР	по отдельному графику	Л.В. Борисова
8	Мероприятия		
8.1	Областные мероприятия		
8.1.1	Участие в областном этапе Всероссийского конкурса сочинений	с 20.09. по 30.09. 2020	Ж.Ю. Мовчан
8.1.2	Целевая профилактическая операция «Всеобуч»	по отдельному графику	Л.В. Борисова Е.Ф. Бухат Ж.Ю. Мовчан
8.1.3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	по отдельному графику	Е.Ф. Бухат
8.2	Городские мероприятия		
8.2.1	Торжественные линейки, посвященные Дню знаний в ОО	01.09.2020 (по графику)	Т.И. Руденкина Руководители ОО
8.2.2	РДШ. Акция «Энергия добра» - уроки энергосбережения • Выпуск газеты по энергосбережению • Размещение листовок по школе с просьбой беречь энергию и экономить • Работа школьного видеозала- ролики по электроэкономии • Тематический урок «10 правил энергосбережения» • Полезные перемены: игра «Энергодомино», «Найди пару».	11.09 - 26.09.2020	Н.В. Сахно Г. С. Леонтьева, муниципальный куратор РДШ
8.2.3	Всероссийский урок ОБЖ: «Подготовка детей к действиям	03-04.09.2020	Т.А. Бычкова

	в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций»		
8.2.4	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений в МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»	15.09.2020 14.00.	Ж.Ю. Мовчан
8.2.5	Муниципальный этап областного конкурса рисунков и плакатов наглядной агитации, направленных против терроризма и экстремизма «Мой мир - мир без террора» в МКУ КОДМ г. Белогорск	23.09.2020 15.30.	Ж.Ю. Мовчан
8.2.6	«Добрые уроки»	в течение месяца	Н.В. Сахно Г.С. Леонтьева, муниципальный куратор РДШ
8.2.7	Занятия в школе приемного родителя	по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга»	специалисты отдела опеки и попечительства
8.2.8	Заседание клуба замещающих родителей «Апельсин»	по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга»	сотрудники Центра, специалисты отдела опеки и попечительства
8.2.9	Встречи приемных родителей	по отдельному плану	Е.Э.Ищенко
8.2.10	Собрания опекунов (попечителей)	по отдельному плану	Л.А.Шкурова
8.2.11	День в семье	по отдельному плану	Е.Э.Ищенко
9	Организационно - методическая работа		
9.1	Организационная работа по подготовке участника к конкурсу ПМ «Учитель года Амурской области 2020»	в течение месяца	специалисты организационно – методического отдела
10	Курсовая подготовка		
10.1.	По отдельному графику		В.В. Ковалева

Председатель МКУ КОДМ г.
Белогорск



И.А. Губина